

สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน นำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ติดประกาศ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ



แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)
สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงาน ในสำนักงานที่ดิน	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน ๒.ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติผ่านการประชุมประจำเดือน ๓.การติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ ผ่านการรายงานผลเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และการตรวจราชการประจำปี ๔.การสรุปผลการดำเนินการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ รายงานผลเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	-เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการบริหารงาน หรือแก้ไขปัญหา ด้านระบบงานบริการ , ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด - หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย (ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายอำนวยการ)	-แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ - แผนงาน / โครงการหรือกิจกรรม -รายงานการประชุม -บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผน ส่งเสริมและป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและระดับ ความสำเร็จของการนำแผน ฯ ไปสู่การปฏิบัติ	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่เป็นการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมบุคลากรให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ๒. ถ่ายทอดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ๓.การจัดเก็บข้อมูลและติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ ๔. การสรุปผลการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการ เสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	-เพื่อให้การบริการประชาชนของสำนักงานที่ดินเกิดความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ - เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มี ความสามารถในการเรียนรู้ มี คุณ ธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณในวิชาชีพปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มี คุณธรรม จริยธรรม	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด - หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย (ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายอำนวยการ)	- โครงการ/กิจกรรม (อก.จัดทำ) - ภาพถ่าย - บันทึกรายงานผลการดำเนินงานเสนอ จพด. #เข้าร่วมกิจกรรมกับ จังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ ความสำเร็จ ของการจัดระบบตรวจสอบ และปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียน ที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑. ร้อยละของการ ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียน ที่ดินประจำวัน	๑. จัดทำโครงการ ๑.๑๑ โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ๑.๒. โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน การนำเข้าและปรับปรุงแปลงที่ดิน พร้อมภาพลักษณ์เอกสารสิทธิในระบบดิจิทัล สำนักงานที่ดินจังหวัดน่านประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ให้ผู้เกี่ยวข้อง นำไปปฏิบัติ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ๔. มีการตรวจสอบและรับรองจากผู้จดทะเบียน ๕. มีการสรุปผลการดำเนินงาน ๖. มีการรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	-เพื่อให้สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน มีข้อมูลทะเบียนที่ดิน รูปแปลง ที่ดิน และภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ ในระบบดิจิทัล มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง - เพื่อยกระดับมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและการให้บริการได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง เพื่อรองรับการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมออนไลน์ และการขอ ราคาประเมินที่ดิน ณ สำนักงาน ที่ดินแห่งใดแห่งหนึ่ง ผ่านระบบ Land Faxตามคำขอที่เกิดขึ้นให้ ครบถ้วนสมบูรณ์ ๑๐๐%	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ฝ่ายทะเบียน - ฝ่ายรังวัด	- โครงการ (ทบ./รว. ดำเนินการแล้ว) - คำสั่ง - บันทึกรายงานผลการ ดำเนินงาน เสนอ จพด.

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จ ของการจัดระบบตรวจสอบและ ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ในภาพรวม	๑. จัดทำโครงการ ๑.๑ โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ๑.๒ โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน การนำเข้าและปรับปรุงแปลงที่ดิน พร้อมภาพลักษณ์เอกสารสิทธิในระบบดิจิทัล สำนักงาน ที่ดินจังหวัดน่านประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ให้ผู้เกี่ยวข้อง นำไปปฏิบัติ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ๔. มีการตรวจสอบและรับรองจากผู้จดทะเบียน ๕. มีการสรุปผลการดำเนินงาน ๖. มีการรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	- เพื่อให้สำนักงานที่ดินจังหวัด น่าน มีข้อมูลทะเบียนที่ดิน รูปแปลงที่ดิน และภาพลักษณ์ เอกสารสิทธิในระบบดิจิทัล มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้อง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ฝ่ายทะเบียน - ฝ่ายรังวัด	- โครงการ (ทบ./รว. ดำเนินการแล้ว) - คำสั่ง -บันทึกรายงานการผลการ ดำเนินงาน เสนอ จพด.
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละของผลการ ตรวจสอบและปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินใน ภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. จัดทำโครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน และการนำเข้าและปรับปรุงแปลงที่ดิน พร้อมภาพลักษณ์เอกสารสิทธิในระบบดิจิทัล ของ สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ให้ผู้เกี่ยวข้อง นำไปปฏิบัติ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ๔. มีการตรวจสอบและรับรองจากผู้จดทะเบียน ๕. มีการสรุปผลการดำเนินงาน ๖. มีการรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	เพื่อให้การปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน มีผลการปรับปรุง ร้อยละ ๒๕ ขึ้นไปของจำนวน ข้อมูลทะเบียนที่ดินทั้งหมด	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ฝ่ายทะเบียน - ฝ่ายรังวัด	- โครงการ (ทบ./รว. ดำเนินการแล้ว) - คำสั่ง -บันทึกรายงานการผลการ ดำเนินงาน เสนอ จพด. - ภาพถ่าย

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จ ของการควบคุมคุณภาพของงาน บริหารงานตามสายการบังคับ บัญชาในทุกกระบวนการงานตามที่ กำหนด	๑. จัดทำคำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัด กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ๒. จัดให้มีกระบวนการควบคุม กำกับ ดูแล เพื่อแก้ไข ข้อบกพร่องและแก้ไขปัญหา ด้วยการสอบทาน ความถูกต้องในการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา ๑๐ กระบวนการตามที่กำหนด ดังนี้ ๒.๑ การสุ่มตรวจสอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี อากร ๒.๒ การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการรังวัด (กรณีเพิ่มวัน) ๒.๓ การควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน และแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงาน วัสดุครุภัณฑ์) ๒.๔ การควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด ๒.๕ การสอบทานรายละเอียด บ.ท.ด. ๕๙ กับทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด ๒.๖ การประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ๒.๗ ผู้ใช้สิทธิในคอมพิวเตอร์เป็นปัจจุบัน ๒.๘ การรักษาระวางแผนที่ ๒.๙ การจัดเก็บสารบบ กรนำเข้าข้อมูลในระบบ ๒.๑๐ การควบคุมหลักเขตที่ดิน ๓. มีการสื่อสารแนวทางหรือวิธีการสอบทานความถูกต้อง ของการปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ๔. ผู้บังคับบัญชาสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงาน ๕. จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล การดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และผู้ตรวจ ราชการกรมที่ดินทราบ	เพื่อให้บริการประชาชนโดยการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการสื่อสาร มาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ ประชาชน ด้านทะเบียน ด้านรังวัดจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ระบบ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักงานที่ดิน (ทุกกลุ่ม/ฝ่าย)	- คำสั่งมอบหมายงาน (จัดทำแล้ว) - รายงานการประชุม -บันทึกรายงานผลการ ดำเนินงาน -ภาพถ่าย

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จ ของการบริหารจัดการงาน ด้านทะเบียน ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จ ของการบริหารจัดการงานค้ำ ด้านทะเบียน	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒. จัดทำโครงการ ดังนี้ ๒.๑ โครงการเร่งรัดและสะสางงานค้ำในฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๒ โครงการบริการประทับใจใส่ใจบริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ๒.๓ โครงการให้บริการนัดจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมล่วงหน้า หรือ Line Official Account ตามความประสงค์ผู้ขอโดย “Application Line” สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๔ โครงการแบ่งแยกสุขใจรับได้ทันที สำนักงานที่ดิน จังหวัดน่าน ๒.๕ โครงการใบแทนฉัปไว้รับได้ในวันเดียว สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและนำไปปฏิบัติ ๔. จัดเก็บข้อมูลและสรุปเป็นรายเดือน ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้เจ้าพนักงาน ที่ดินจังหวัดทราบ	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิด ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้าน ทะเบียน ทั้งงานค้ำก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงานที่ค้ำดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน <u>วันที่ ๓๑ พฤษภาคม</u> <u>๒๕๖๖ ยกเว้นงานออกโฉนด</u> <u>ที่ดิน</u>	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ฝ่ายทะเบียน	- บัญชีข้อมูลงานค้ำ - โครงการฯ - รายงานผลการ ดำเนินการ

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละของงานค้างออกโฉนด ที่ดินและออกหนังสือรับรองการ ทำประโยชน์ก่อนปีงบประมาณที่ เจ้าพนักงานที่ดินลงนามหรือ ยกเลิกคำขอ (ไม่รวมงาน ค้างจากหลักฐาน ส.ค. ๑ ก่อน วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณ และงาน ค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒. จัดทำโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย ตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินค้าง ดำเนินการ (กรณีมีหลักฐาน น.ส.๓, น.ส. ๓ก, ใบจอง) สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบและนำไปปฏิบัติ ๔. จัดเก็บข้อมูลและสรุปเป็นรายเดือน ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้เจ้า พนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิด ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้าน ทะเบียน ทั้งงานค้างก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ งานที่ค้างดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</u> โดยสามารถดำเนินการได้ร้อย ละ ๒๕ ขึ้นไปของงานค้างออก โฉนดที่ดินก่อนปีงบประมาณ ทั้งหมด	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ฝ่ายทะเบียน	- บัญชีข้อมูลงานค้าง - โครงการฯ - รายงานผลการ ดำเนินการ
	ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ร้อยละของผลการ เร่งรัดงานค้างด้านทะเบียนที่ค้าง ดำเนินการก่อนปีงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่รวมงานค้างประเภทออกโฉนด ที่ดินและออกหนังสือรับรอง การทำประโยชน์)	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณ และงาน ค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒. จัดทำโครงการเร่งรัดและสะสางงานค้างในฝ่าย ทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕แต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ ที่เกี่ยวข้องทราบ และนำไปปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลและสรุปเป็นรายเดือน ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้เจ้าพนักงาน ที่ดินจังหวัดทราบ	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิด ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้าน ทะเบียน ที่ค้างดำเนินการก่อน ปีงบประมาณ (ไม่รวมงานค้าง ประเภทออกโฉนดที่ดินและออก หนังสือรับรองการทำประโยชน์) โดยสามารถดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐ ของงานค้างก่อน ปีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ฝ่ายทะเบียน	- บัญชีควบคุมงาน - โครงการ ฯ - เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงาน - ภาพถ่าย (ถ้ามี)

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๖	ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ร้อยละของผลการ เร่งรัดงานค้างด้านทะเบียนที่ค้าง ดำเนินการในปีปัจจุบัน	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒. จัดทำโครงการเร่งรัดและสะสางงานค้างในฝ่าย ทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลและสรุปเป็นรายเดือน ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้เจ้า พนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้าน ทะเบียน ที่ค้างดำเนินการในปี ปัจจุบัน โดยสามารถดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐ ของงานค้างในปี ปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ฝ่ายทะเบียน	- บัญชีควบคุมงาน - โครงการ ฯ - เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงาน - ภาพถ่าย (ถ้ามี)
	ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการ บริหารจัดการงานด้านรังวัด ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จ ของการบริหารจัดการงานด้าน รังวัด	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณ และ งานค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒. จัดทำโครงการสะสางงานค้างฝ่ายรังวัดสำนักงาน ที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลและสรุปเป็นรายเดือน ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิด ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้าน รังวัด ทั้งงานค้างก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ งานที่ค้างดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ฝ่ายรังวัด	- บัญชีควบคุมงาน - โครงการ ฯ - เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงาน - ภาพถ่าย (ถ้ามี)
	ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ร้อยละของผลการ เร่งรัดงานบริการด้านรังวัดใน ภาพรวมทั้งหมด	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณ และ งานค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒. จัดทำโครงการสะสางงานค้างฝ่ายรังวัดสำนักงาน ที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลและสรุปเป็นรายเดือน ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิด ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้าน รังวัด ในภาพรวม โดยสามารถ ดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลงานค้างทั้งหมด	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ฝ่ายรังวัด	บัญชีควบคุมงาน - โครงการ ฯ - เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงาน - ภาพถ่าย (ถ้ามี)

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน /ประเด็น ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๗	ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ ร้อยละของงาน รังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ย ต่อเดือน เปรียบเทียบกับ มาตรฐานการรังวัด	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และ งานในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒. จัดเก็บข้อมูลและสรุปเป็นรายเดือน ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	เพื่อให้การบริการประชาชน เกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจาก สำนักงานที่ดิน โดยสามารถ ดำเนินการ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐาน การรังวัด ได้เฉลี่ยร้อยละ ๑๒๐ ต่อเดือน (มาตรฐานการรังวัด คือ ผลการปฏิบัติงานทุก ประเภท แล้วเสร็จ เฉลี่ย ๑๒ ราย/คน/ เดือน)	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ฝ่ายรังวัด	บัญชีควบคุมงาน - โครงการ ฯ - เอกสารรายงาน ผลการดำเนินงาน - ภาพถ่าย (ถ้ามี)
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการ บริหารจัดการงานด้านวิชาการ ที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จ ของการบริหารจัดการงานค้ำ ด้านวิชาการที่ดิน	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และ งานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒. จัดทำโครงการประสานงานค้ำกลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบและนำไปปฏิบัติ ๔. จัดเก็บข้อมูลและสรุปเป็นรายเดือน ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิด ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้าน วิชาการที่ดิน ทั้งงานค้ำก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ งานที่ค้ำดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ <u>วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</u>	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	- กลุ่มงานวิชาการที่ดิน	-บัญชีควบคุมงาน - โครงการ ฯ - เอกสารรายงาน ผลการดำเนินงาน - ภาพถ่าย (ถ้ามี)
	ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ร้อยละของผลการ เร่งรัดงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑. จัดทำบัญชีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เร่งรัดงานเรื่อง ร้องเรียนและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไป ปฏิบัติ ๓. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบ ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดทราบ	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิด ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการงาน เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยสามารถดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐ ของเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ทั้งหมด	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	- กลุ่มงานวิชาการที่ดิน	- บัญชีควบคุมงาน - เอกสารรายงาน ผลการดำเนินงาน - ภาพถ่าย (ถ้ามี)

ลำดับที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านอำนาจการ ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	๑. กำหนดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงานหรือ การแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้ - กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน - กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” - กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาหรือราชพิธีต่าง ๆ - กิจกรรมบริจาคเงินหรือสิ่งของช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ - กิจกรรมบริจาคเงินหรือสิ่งของช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส - กิจกรรมปลูกต้นไม้ - กิจกรรมมีแล้วแบ่งปัน ๒. แจ้งแนวทางในการปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ๓. รายงานผลการดำเนินการให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดและกรมที่ดินทราบ	เพื่อให้การสนับสนุนงานบริการประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ มีระบบการวางแผนการจัดการที่ดี ส่งเสริมการสร้างสามัคคีในหน่วยงาน โดยสามารถรายงานผลการปฏิบัติผ่านระบบ MIS ได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด จำนวน ๘ เดือนขึ้นไป	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานที่ดิน (ทุกกลุ่ม/ฝ่าย)	- คำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน - เอกสารแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ - หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน	๑. กำหนดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงานหรือ การแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม - กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” - กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” - กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาหรือราชพิธีต่างๆ - กิจกรรมบริจาคโลหิต - กิจกรรมบริจาคเงินหรือสิ่งของช่วยเหลือกาชาด - กิจกรรมปลูกต้นไม้ ๒. แจ้งแนวทางในการปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ๓. รายงานผลการดำเนินการให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	เพื่อให้การสนับสนุนงานบริการประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ มีระบบการวางแผนการจัดการที่ดี ส่งเสริมการสร้างสามัคคีในหน่วยงาน และการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานที่ดิน (ทุกกลุ่ม/ฝ่าย)	- โครงการ ฯ - เอกสารแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ - หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน - ภาพถ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม ๔ ด้าน	๑. เปิดช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจต่องานบริการ ด้านงานบริการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านอื่นๆ ในรูปแบบเอกสารหรือดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง ๒. วิเคราะห์ผล / ประเมินผล เป็นรายเดือน ๓. นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง ๔. รายงานผลให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ ๕. ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุง/แก้ไขให้ผู้รับบริการทราบ	เพื่อนำข้อเสนอแนะของประชาชนในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการไปสู่การปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ฝ่ายอำนวยการ	แบบสำรวจความพึงพอใจ - บันทึกรายงานการดำเนินงาน

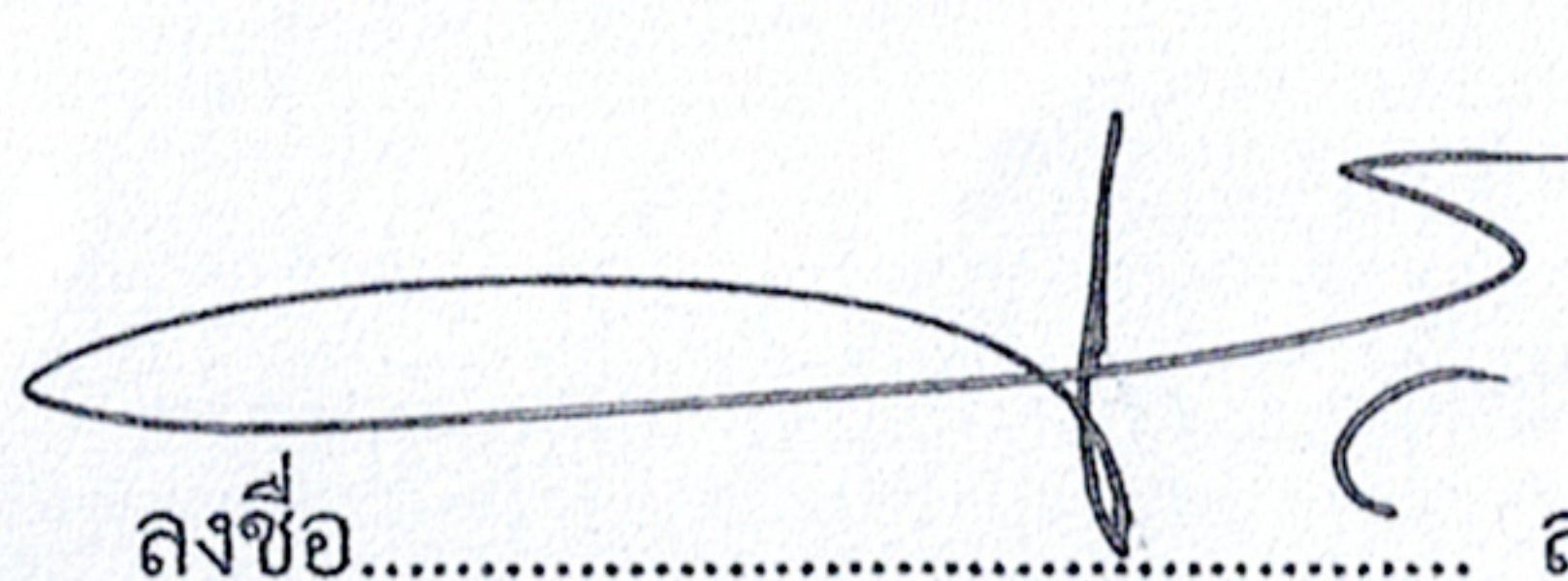
ลำดับที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดินจัดให้มีเพื่อการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	๑. จัดทำแบบประเมินตนเอง (Self Checklist) ตามคู่มือการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ๒. ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่บริการให้ครบถ้วน ตามเงื่อนไขพื้นฐานเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ทั้ง ๑๔ ข้อ ดังนี้ ๑. มีการเปิดให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ๒. มีระบบการขนส่งที่เข้าถึงสถานที่บริการเพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง ๓. จัดทำป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการ ๔. ออกแบบสถานที่โดยคำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ ๕. จัดระบบการให้บริการ “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งเจ้าหน้าที่และประชาชนเพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๖. การจัดให้มีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้ออำนวย และออกแบบจัดวางเอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ๗. ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายมีการออกแบบหรือจัดให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากล	เพื่อยกระดับพัฒนางานบริการคุณภาพการให้บริการ สู่ความเป็นเลิศ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง นำไปสู่การสร้าง ความพึงพอใจแก่ประชาชนและมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก ระบบงานเชื่อมโยงการทำงาน ส่งมอบบริการด้วยใจ ให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานที่ดิน (ทุกกลุ่ม/ฝ่าย)	- แบบประเมินตนเอง (Self Checklist) - คำสั่งสำนักงานที่ดิน - ภาพถ่าย

ลำดับที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
(ต่อ)		๘. จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอที่จะไม่ทำให้เกิดอันตราย และไม่ใช่อุปสรรคต่อการให้บริการ ๙. จัดสรรให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและความพร้อมของทรัพยากรที่มี ๑๐. มีห้องน้ำที่สะอาด และถูกสุขลักษณะ ๑๑. มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม ๑๒. มีจุดแรกรับ ในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ ๑๓. มีจุดประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ให้บริการ ๑๔. มีการกำหนดพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ และ/หรือจัดให้มีเขตสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะได้ในบริเวณที่เหมาะสม				

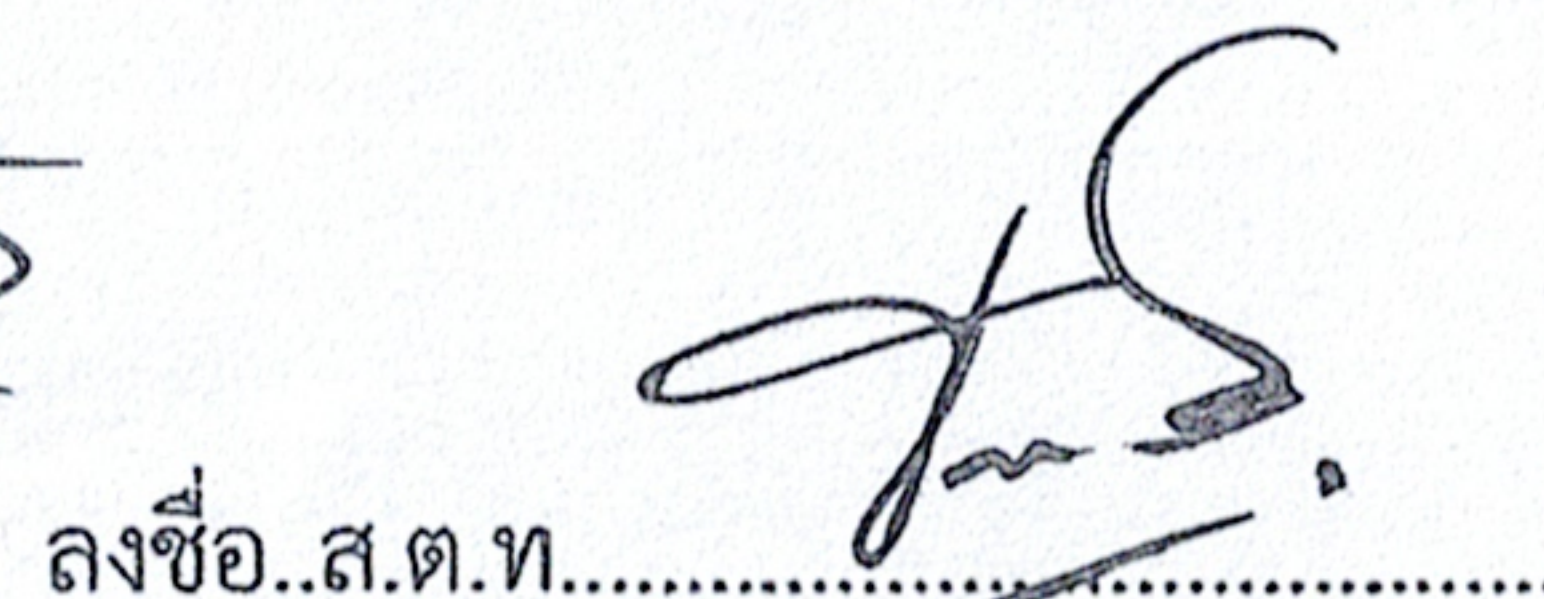
ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
หัวหน้าฝ่ายรังวัดอำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

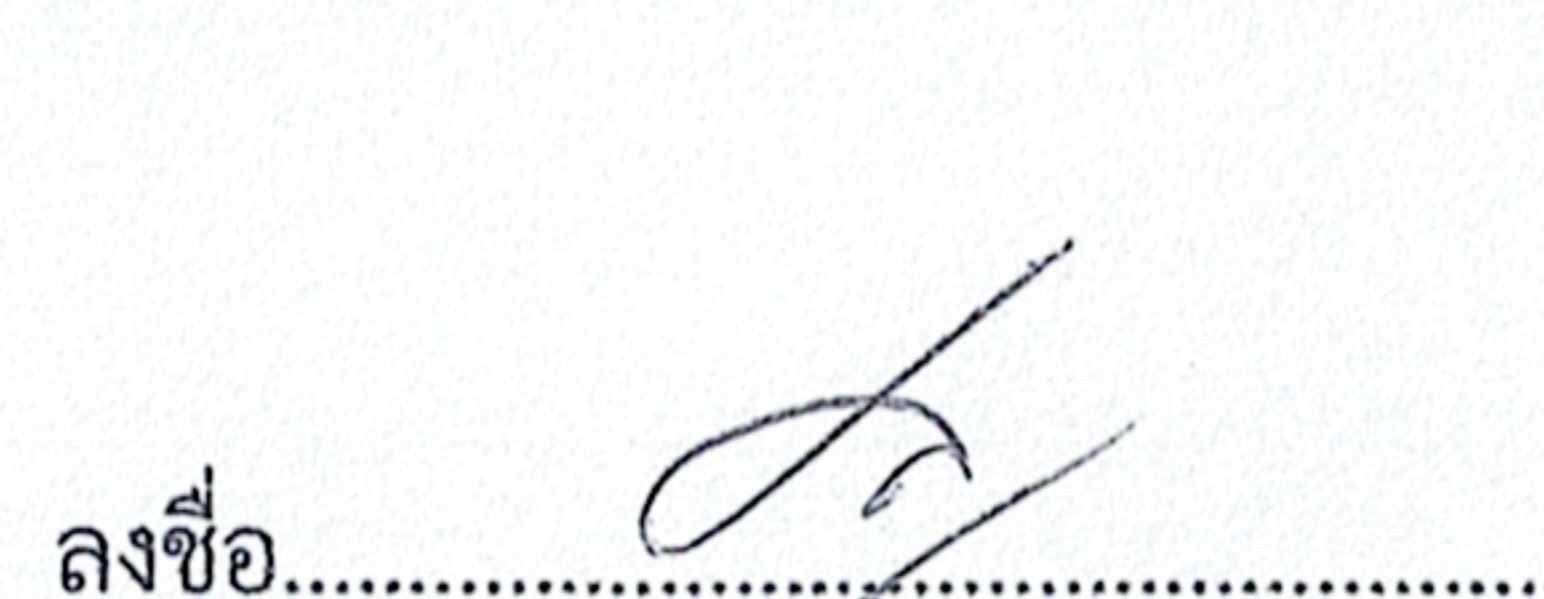
ผู้เสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

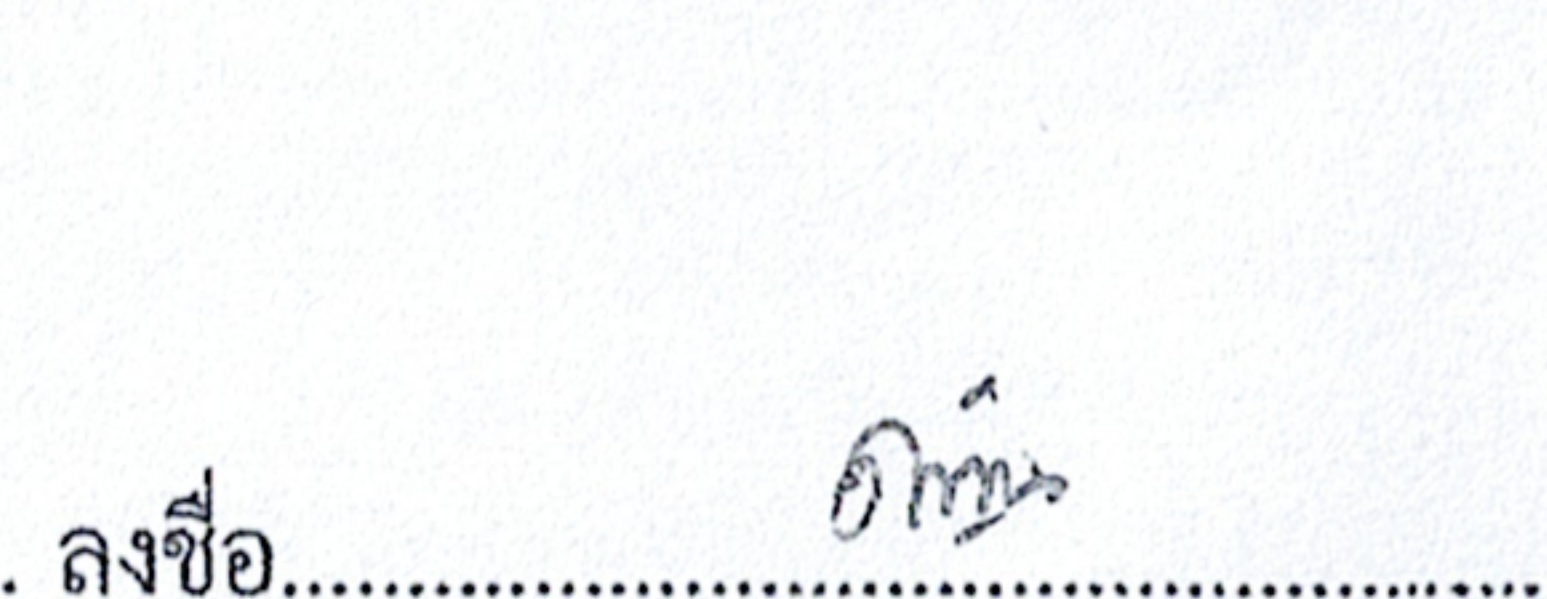
(นายธีระศักดิ์ จันทร์ตะ)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ลงชื่อ..ส.ต.ท.....

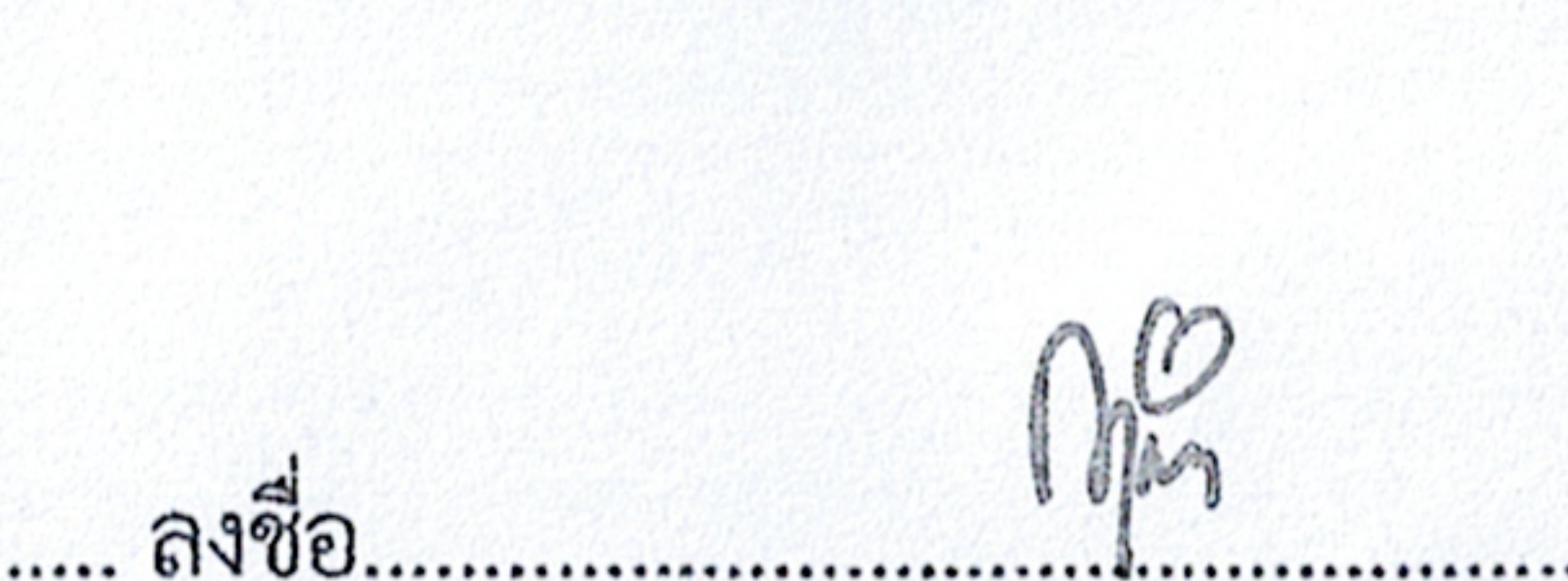
(ประยุทธ์ อุดแน่น)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ลงชื่อ.....

(นายสุรัตน์ แซ่เฮ้ง)
ปฏิบัติหน้าที่แทน หัวหน้าฝ่ายรังวัด

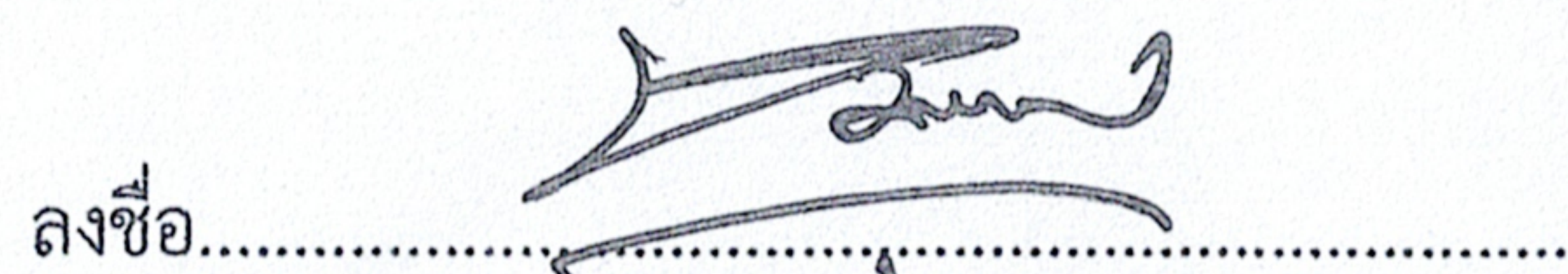
ลงชื่อ.....

(นางดวงเดือน ชีวรรณลักษณ์)
ปฏิบัติหน้าที่แทน หัวหน้าฝ่ายควบคุมและ
รักษาหลักฐานที่ดิน

ลงชื่อ.....

(นางกฤติกา แวนแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นายชุมพล สุทธิไชย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดน่าน